

# 湘西州粮食和物资储备局2023年部门预算 公开

## 目录

### 第一部分 2023年部门预算说明

#### 一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

#### 四、一般公共预算拨款支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）预算绩效目标说明

#### 七、名词解释

### 第二部分 2023年部门预算公开表格

#### 1、部门预算收支总体情况表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

- 8、一般公共预算基本支出表-  
人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-  
人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-  
人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-  
人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-  
公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-  
公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分  
类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分  
类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、专项资金预算汇总表
- 21、其他项目支出绩效目标表
- 22、部门整体支出绩效目标表
- 23、政府采购预算表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2023年部门预算说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

1、拟订有关地方性法规草案和规定并监督执行。研究提出全州粮食宏观调控及粮食流通的中长期规划,拟订全州粮食市场体系建设与发展规划,承担全州粮食流通宏观调控的具体工作。拟订粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。

2、研究提出全州战略物资储备规划、全州储备品种目录的建议。根据全州储备总体发展规划和品种目录,组织实施全州战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理,落实有关动用计划和指令。

3、管理全州粮食等战略物资储备,负责州级储备粮行政管理。监测粮食和战略物资供求变化并预测预警。指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作,保障军队粮食供应。承担粮食安全省长责任制考核日常工作。

4、根据国家、省与全州储备总体发展规划,统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全州储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施,管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目。

5、负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行检查。负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理,组织实施粮食库存检查工作。

6、负责粮食流通行业管理,制定行业发展规划、政策,制定有关技术规范并监督执行粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量有关标准。负责实施粮食收购行政许可的有关行政管理。负责协调推进粮食产业发展有关工作。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

7、完成州委、州政府交办的其他任务。

### （二）机构设置

湘西州粮食和物资储备局内设科室13个包括：本级：办公室、粮食调控与储备科、物资储备科、监督检查科、产业发展与科技科、财务审计科、人事科、离退休人员管理服务科、机关党委。中心：业务科、检验科、办公室、财务科。本部门共有编制人数40人,实有人数38人。

## 二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围内的预算单位包括：1、湘西州粮食和物资储备局本级。2、州粮食质量监测中心。湘西州粮食和物资储备局为正处级行政单位。

## 三、部门收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023年本部门收入预算808.12万元，其中：一般公共预算拨款收入808.12万元。收入较去年增加225.58万元，主要是增量绩效和年终一次性绩效资金纳入预算。。

**（二）支出预算：**2023年本部门支出预算808.12万元，其中，社会保障和就业支出91.81万元，卫生健康支出32.9万元，住房保障支出55.42万元，粮油物资储备支出627.98万元。支出较去年增加225.58万元，主要是增量绩效和年终一次性绩效资金纳入预算。。

## 四、一般公共预算拨款支出

2023年本部门一般公共预算拨款支出预算808.12万元，其中，社会保障和就业支出68.8万元，占8.51%；卫生健康支出22.97万元，占2.84%；住房保障支出38.83万元，占4.8%；粮油物资储备支出437.04万元，占54.08%；社会保障和就业支出23.01万元，占2.85%；卫生健康支出9.93万元，占1.23%；住房保障支出16.59万元，占2.05%；粮油物资储备支出190.94万元，占23.63%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2023年本部门基本支出预算数788.12万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生

的各项支出，包括用于工资福利支出等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2023年本部门项目支出预算20万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他粮油物资事务支出10万元，主要用于开展粮食和物资储备相关业务工作支出等方面；其他粮油物资事务支出10万元，主要用于粮食质量检测专项业务工作性支出等方面。

### **五、政府性基金预算支出**

2023年本部门无政府性基金安排的支出。

### **六、其他重要事项的情况说明**

#### **（一）机关运行经费**

2023年本部门机关运行经费131.2万元，比上年预算增加18.08万元，比上年预算上升15.98%，主要是离退休人员福利性支出预算增加。

#### **（二）“三公”经费预算**

2023年本部门“三公”经费预算数为14.3万元，其中，公务接待费5.5万元，公务用车购置及运行费8.8万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费8.8万元），因公出国（境）费0万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少0.5万元，主要是按照政策要求压减公务接待支出。

#### **（三）一般性支出情况**

2023年本部门会议费预算3万元，拟召开粮食专项业务工作会议，人数130人，会议内容为粮食收购、轮换专项调度、专项检查等；培训费预算4.31万元，拟开展干部能力提升，人数40人，培训内容为专项业务、政治思想等；拟举办节日活动，预算2万元，内容为老干重阳节、关爱下一代、职工节假日等活动。

#### **（四）政府采购情况**

2023年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

#### **（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况**

截至2022年12月底，本部门共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

#### **（六）预算绩效目标说明**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2023年部门整体支出绩效目标的金额为808.12万元，其中，基本支出788.12万元，项目支出20万元，具体绩效目标详见报表。

#### **七、名词解释**

1、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出。

3、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中

， 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2023年部门预算公开表格（**附件上传本  
年度预算公开表格**）

[湘西州部门预算公开表（州粮食和物资储备局汇总）.x1](#)

[SX](#)